

# Diagramme einfügen

## Aufgabe 1.

*Buch: Kapitel 3, Seiten 37-43 Theorie  
Seiten 62-63 Übungen*

Schliessen Sie wiederum sämtliche PowerPoint-Präsentationen, die Sie noch geöffnet hatten.

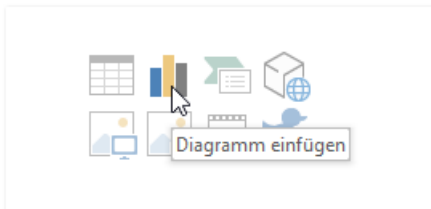
Nun erstellen Sie ein neue leere Präsentation.

Schreiben Sie auf der ersten Folie als Titel Diagramme und als Untertitel Ein paar lustige Varianten.

Nun fügen Sie eine zweite Folie ein und weisen dieser das Layout «Titel mit Inhalt» zu.

Als Titel schreiben Sie «Verteilung kaufmännischer Berufe».

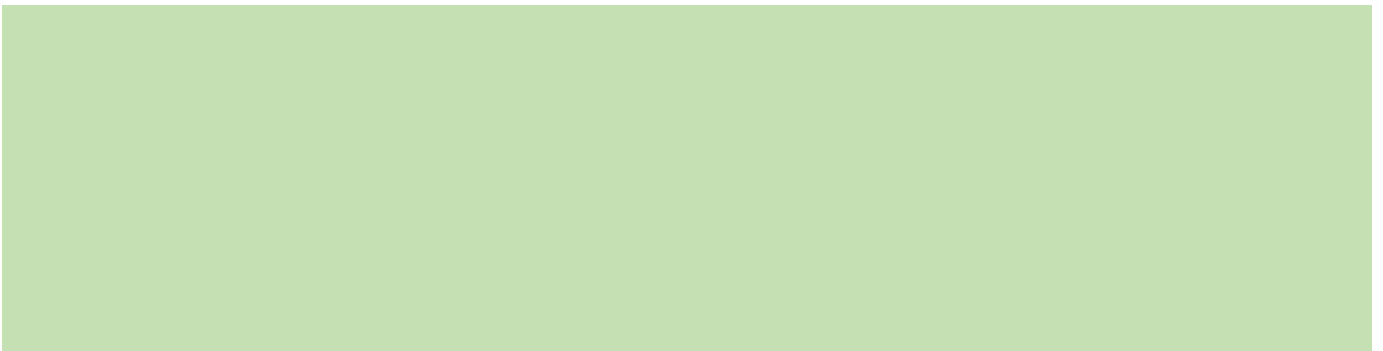
Nun fügen Sie ein sog. 3D-Kreisdiagramm ein, indem Sie im Inhaltsplatzhalter folgende Schaltfläche betätigen:



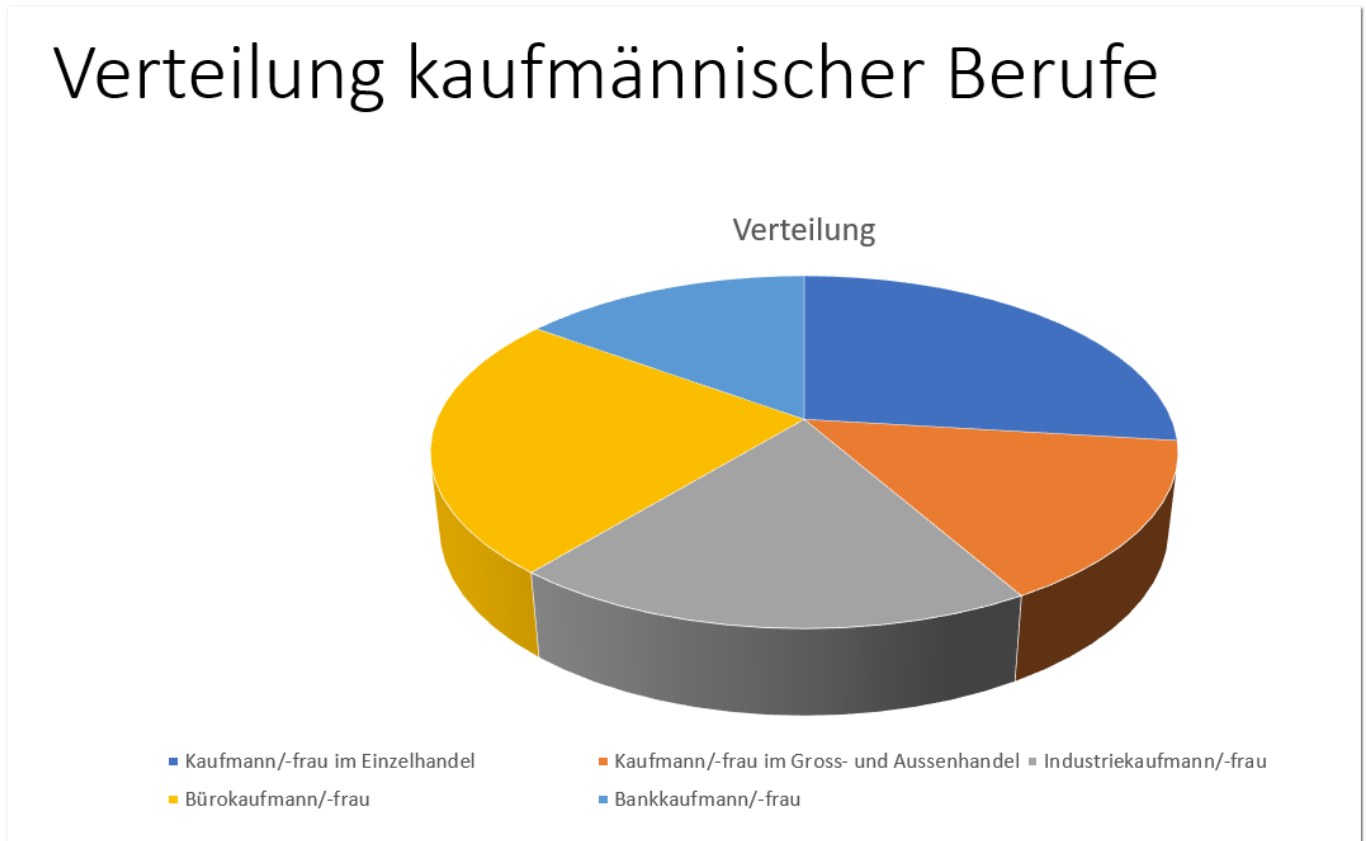
In der erscheinenden Excel-Tabelle erfassen Sie folgende Werte:

|   | A                                         | B          |
|---|-------------------------------------------|------------|
| 1 |                                           | Verteilung |
| 2 | Kaufmann/-frau im Einzelhandel            | 70748      |
| 3 | Kaufmann/-frau im Gross- und Aussenhandel | 38906      |
| 4 | Industriekaufmann/-frau                   | 50506      |
| 5 | Bürokaufmann/-frau                        | 63197      |
| 6 | Bankkaufmann/-frau                        | 39298      |
| 7 |                                           |            |

Am Schluss können Sie das Excel schliessen.

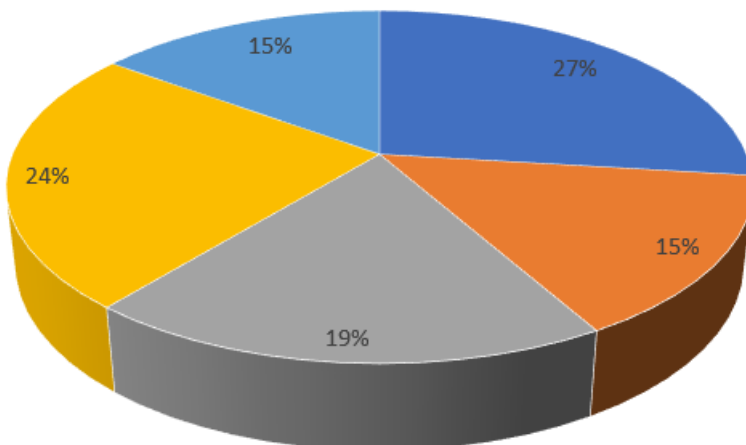


Das sollte in etwa zum folgenden Diagramm führen:

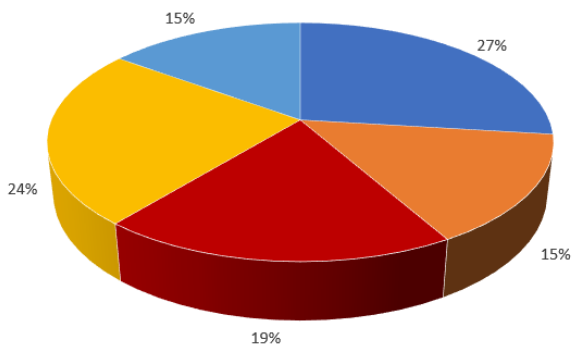


Löschen Sie die Überschrift «Verteilung» oberhalb des Diagramms.

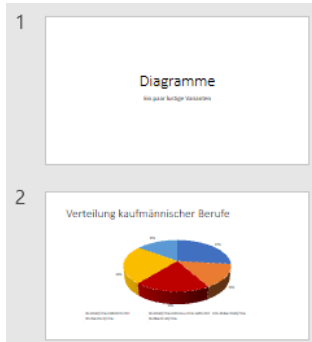
Blenden Sie im Diagramm die Datenbeschriftungen ein, sorgen Sie aber dafür, dass nur der Prozentwert dargestellt wird:



Ändern Sie das graue Segment mit den 19% auf ein Dunkelrot. Das sollte also etwa so aussehen:



Die Präsentation sieht nun etwa wie folgt aus:

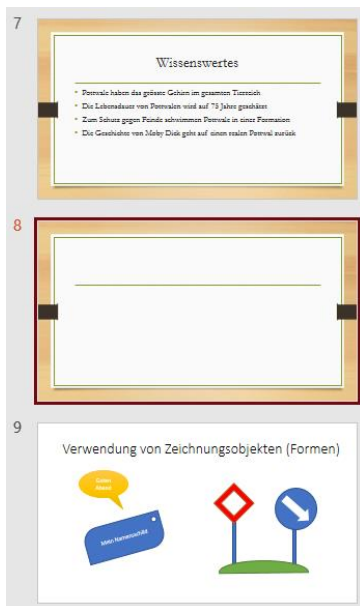


Speichern Sie die Präsentation unter dem Namen «Diagramme» ab und schliessen Sie diese.

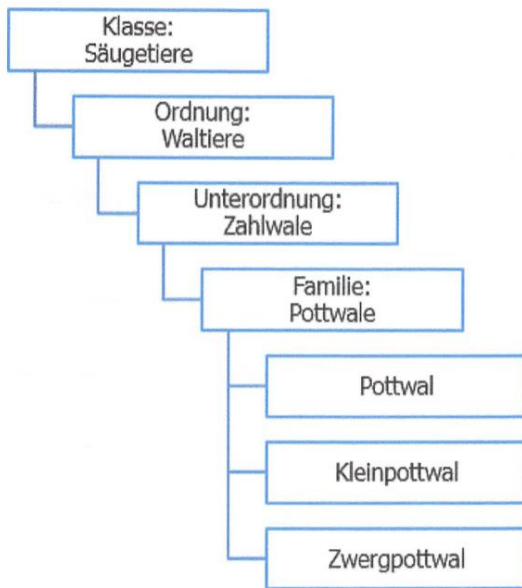
## Aufgabe 2.

Öffnen Sie die letzte Präsentation mit dem Pottwal, das wird wohl die Datei «Der Pottwal 4» sein.

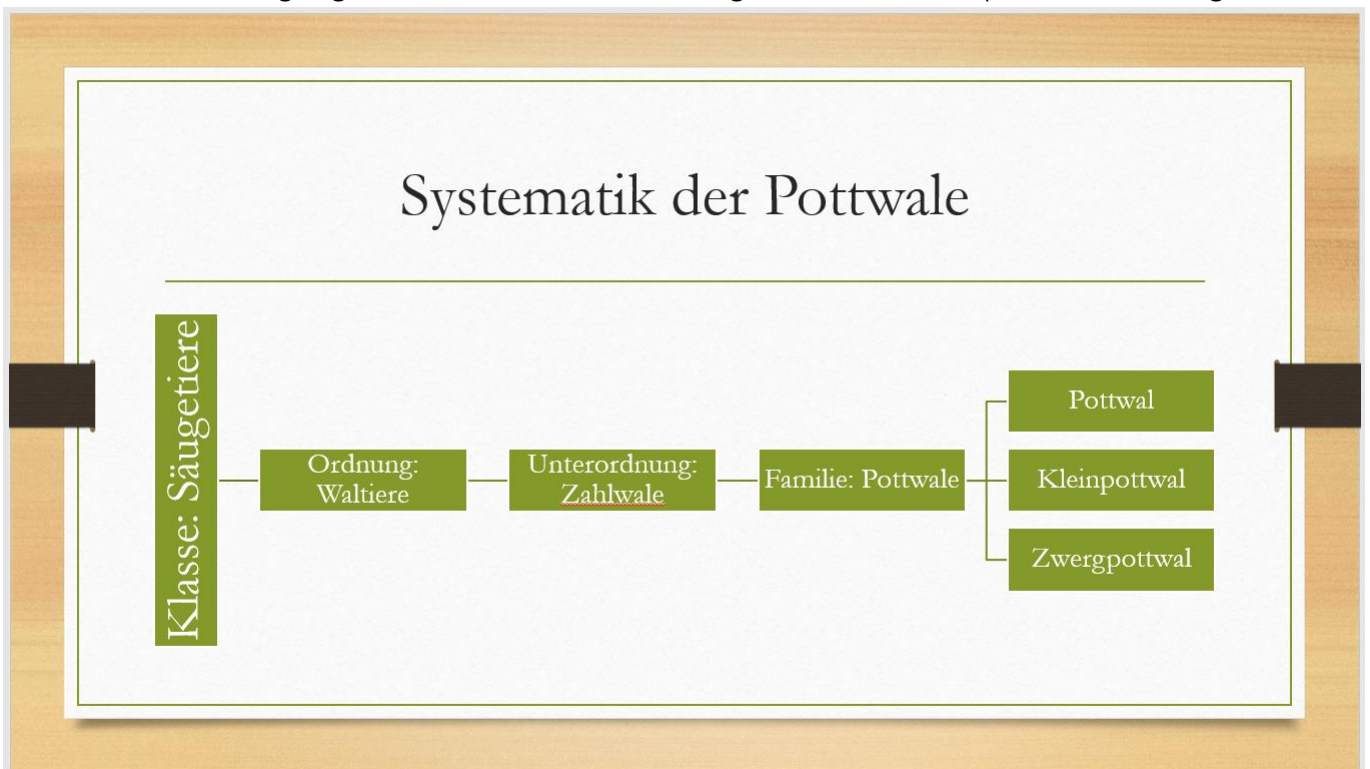
Fügen Sie zwischen der zweitletzten und letzten Folie eine neue Folie ein mit dem Layout «Titel und Inhalt»:



Erstellen Sie nun mit Hilfe von SmartArts ein Organigramm, welches folgende Struktur aufweist:



Aussehen darf das Organigramm aber am Schluss beliebig. Meines sieht beispielsweise wie folgt aus:



Speichern Sie die Datei unter «Der Pottwal 5» und schließen Sie die Datei.